

Coordonner et gérer une action, un parcours ; coopérer en équipe

Développement des compétences des missions de coordonnateurs

Deux grands axes de formation :

1/Animer et coordonner une équipe.

2/Coordonner un projet, un parcours, une action : outils de mise en œuvre.

Contexte

Compte tenu des évolutions des organisations, de leur réorganisation progressive, nous voyons émerger de nouvelles fonctions dont celle de coordonnateur. Cette fonction de coordination est maintenant partie intégrante du collectif d'accompagnement des personnes accueillies. A l'interface entre l'équipe de direction et le collectif d'accompagnement des usagers, les coordonnateurs-trices participent à la dynamique du projet d'établissement au travers de la mise en acte de projets spécifiques : projet d'actions ou d'activités ; mise en forme des projets individualisés... Le coordonnateur accompagne et soutient l'ensemble de l'équipe dans une volonté de mise en cohérence des actions ; il rend compte de l'action collective mise en œuvre au travers de projets, prévus, réalisés et évalués, dans un souci de cohésion et de cohérence pour la mise en œuvre des missions du service auprès des personnes accueillies.

Objectifs

La formation a pour objectif de permettre à chacun des participants :

- D'être capable de repérer le contexte et les enjeux de cette mission.
- D'être capable d'utiliser les outils permettant de mener à bien cette coordination dans ses différents enjeux quel que soit les secteurs d'activité : collectivités territoriales, organismes sociaux, protection de l'enfance, insertion, handicap, gérontologie, intervention à domicile...privé, public...
- D'être capable d'analyser sa pratique et de parfaire son positionnement au sein des organisations et des équipes de professionnels, en tenant compte des contraintes de l'environnement à partir d'expériences vécues sur le terrain.

Public Toute personne - intervenants sociaux, médico-sociaux, de santé...etc.- qui coordonne ou se destine à coordonner des projets ou actions quel que soit le secteur d'activité.



140 heures

de septembre à avril
8 regroupements de 2 à 3 jours,
soit 20 jours



Détail des journées de formation sur demande



2590 euros

si prise en charge par OPCO

Nous consulter
si prise en charge personnelle

Validation de la formation

Rédaction en binôme d'un document d'analyse d'une situation de travail, au regard des apports de la formation. Soutenance Orale de cet écrit donnant lieu à une évaluation qui validera la formation.

Référent pédagogique

Marion MALACARNE

Référent administratif

Sandrine REBOLLO

Référent handicap

Magali BONNIER

Contact

04 67 07 02 50
sandrine.rebollo@faire-ess.fr
www.faire-ess.fr

1011, rue du pont de Lavérune
CS 70 022
34 077 Montpellier cedex 3

Contenu de la formation

Cette formation s'articule autour de deux axes de formation :

1/ Animation et coordination d'équipe

Situer l'action du coordonnateur dans une institution
Définir le rôle et les missions du coordonnateur
Organiser le travail et influencer sur la logique d'équipe
Animer une équipe, associer les professionnels
Communication et circulation de l'information
Déléguer
Conduire une réunion
Gérer les conflits
Gérer les plannings
Evaluer l'activité pour conduire le travail d'équipe

2/ Coordination de projet ou d'action et outils de mise en œuvre

Construire un projet en lien avec le projet institutionnel
Conduire un projet : les étapes
Accompagner les projets individualisés : planifier, conduire, évaluer
Evaluer une action dans son contexte ; Rendre compte d'une action
La gestion budgétaire d'une action
Soutenir les écrits professionnels
Repérer l'environnement,
Coordonner les parcours
Coopérer et travailler en réseau

Chacune des sessions de 2 à 3 jours s'appuie sur :

- des apports méthodologiques,
- des mises en applications concrètes
- une approche réflexive en lien direct avec les situations de travail. A partir de situations de travail vécues et présentés par chacun des participants
- Formation intégrant de la Formation Ouverte A Distance

